

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Declaratia nefinanciara

În conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014, SC DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL are obligația legală de a furniza informații nefinanciare privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, informații care sunt prezentate în acest raport.

Prezentul raport face referire la anul financiar încheiat la 31 decembrie 2021, evidențiind informații financiare și non-financiare conform reglementărilor în vigoare.

1. Descrierea modelului de afaceri al entității

Entitatea își realizează activitățile de producție în calitate de fabricant contractant în numele și conform instrucțiunilor destinatarilor Destinatarilor serviciilor , firma DIS Draexlmaier GmbH și EKB GmbH achiziționează materia primă principală și coordonează procesul de producție și logistica în numele clienților finali , Volkswagen, Porsche și Daimler.

Procesul de producție în sine este capitalizat la nivel ridicat și intensiv din punct de vedere al muncii. În cadrul proceselor de producție, respectarea cerințelor JIT („La timp”) și JIS („La secvență”) definite de Producătorii de Echipamente Originale au o importanță crucială. Conducerea efectivă și optimizarea continuă a acestor procese contribuie astfel în mod semnificativ la succesul afacerii DRAXLMAIER. Procesele de producție sunt definite și gestionate de antreprenor în timp ce entitatea are responsabilitatea de a implementa politicile definite de antreprenor și realizarea activităților relevante.

În cadrul procesului de producție materia primă și bunurile semi-finite cum sunt produsele precursoare sunt furnizate în mod gratuit de către unitatea coordonatoare de producție care rămâne proprietarul acestor materiale în serie pe durata întregului proces de producție până la vânzarea produsului finit.

Antreprenorul poate asigura sprijinul necesar pentru a facilita și standardiza serviciile furnizate, cum sunt instruirea și mentenanța sistemelor.

Entitatea realizează activitățile de producție conform desemnării de către respectivul antreprenor. Conform desemnării entitatea este responsabilă pentru a realiza toți pașii necesari pentru a respecta standardele de producție stabilite de antreprenor. Entitatea nu suportă costurile privind obiectivele de producție nerespectate care pot rezulta din defecțiunea echipamentului sau o lipsă a materialelor necesare procesului de producție. Entitatea are responsabilitatea de a respecta standardele de producție și nivelurile de performanță stabilite. Mai mult, entitatea trebuie să informeze imediat respectivul antreprenor în cazul în care estimează că nu va îndeplini obiectivele de producție.

Calitatea produselor sale este unul dintre elementele cheie în propunerea valorii DRAXLMAIER față de clienții săi. Controlul calității este realizat de entitate, toate produsele fiind testate în amănunțime în timpul procesului de producție. Produsele fabricate și produsele semi-finite sunt testate la fabricile ENTITĂȚII. Produsele care nu trec testul de calitate sunt casate sau refăcute.

Entitatea nu deține departamente de achiziții cu contact propriu al terțelor părți privind materialele în serie folosite ca articole care urmează să fie procesate. Însă entitatea este implicată în gestionarea precisă a procesului de furnizare de comenzi pentru a respecta planurile de producție stabilite de respectivii antreprenori. Materialele care nu sunt în serie (materiale auxiliare; provizii de operare) sunt comandate parțial la nivel local și achiziționate de la companiile grupului sau furnizori locali.

Datorită strategiei JIT și JIS a clienților, funcția de logistică și transport este esențială pentru satisfacția clientului. Entitatea este responsabilă pentru activitățile de împachetare și etichetare și oferă sprijin la expedierea produselor conform instrucțiunilor respectivului antreprenor. Costurile de ambalare sunt incluse în baza de cost și sunt astfel suportate de respectivul antreprenor.

Entitatea este responsabilă pentru gestionarea asociată a inventarului întregului stoc. Costurile privind operarea respectivelor depozite (adică depozitarea și stocarea inventarului) sunt incluse în baza de cost a entității și sunt astfel suportate de respectivul antreprenor în funcție de necesități. În general, nu sunt

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

păstrate cantități semnificative de produse finite la entitate, deoarece conform proceselor JIT și JIS toate produsele finite sunt expediate direct respectivului client după producție.

Entitatea realizează doar facturare între companii. Nu are autoritatea de a stabili termenii de plată, limita de credit și limitarea unor conturi deschise.

Modificările la produs / procesul de producție rezultate din plângerile Producătorii de Echipamente Originale sunt realizate de entitate conform standardelor de producție (apoi revizuite) stabilite de respectivul antreprenor. Mai mult, produsele defecte sunt primite și procedura în sine de garanție și garantare (returnare, verificare și înlocuire) este realizată fie de entitate fie de alt furnizor de servicii DRAXLMAIER localizat în apropierea fabricilor de producție ale Producătorilor de Echipamente Originale. Costurile suportate pentru procedurile de gestionare ale garanției și garantării la ENTITATE sunt taxate respectivului antreprenor.

Departamentele interne proprii ale entității (gestionate de conducerea locală) sunt responsabile pentru realizarea tuturor funcțiilor administrative necesare operațiunilor zilnice de activitate. Entitatea nu realizează nicio finanțare externă. Funcțiile suport sunt realizate conform politicilor interne stabilite de DRAXLMAIER (privind subiecte ca păstrarea registrelor, achiziții etc.) și cerințelor legale locale (cum sunt legislația muncii etc.). Acestea pot include:

- Financiar
- Mediu, Securitate & Sănătate (MSS);
- Productie
- Logistica
- Calitate
- Inginerie Industrială
- Administrare cladiri
- Resurse umane
- Secretariat

2. Riscurile companiei

Entitatea procedează regulat la evaluarea riscurilor , si in functie de acestea isi defineste obiective a caror indeplinire o monitorizeaza cu regularitate .

Exista la nivelul entitatii doua categorii de riscuri :

- **Riscuri comune companiilor din domeniul automotive :**

Risc Preț/Piață/Volume

Compania nu suportă niciun risc semnificativ legat de piață deoarece nu este un furnizor nominalizat. Această alocare a riscurilor este asigurată de remunerația furnizorului care primește o remunerație a costului fix-plus bazată pe costurile totale actuale suportate prin furnizarea valorii lor adăugate.

Riscul modificărilor specificațiilor clientului

Entitatea dispune de o libertate foarte limitată de investiție în instalațiile de producție și asamblare. Toate costurile investițiilor realizate de entitate în coordonare cu respectivul antreprenor sunt incluse în baza de costuri a entității. În cazul în care apar investiții necorespunzătoare din cauza achiziționării de echipament necorespunzător și planificare insuficientă rezultată din activități ale entității, aceste costuri vor fi suportate de entitate. În consecință, entitatea suportă costuri limitate de investiții necorespunzătoare.

Riscul RU (ex. Pensionarea personalului calificat)

În general entitatea suportă riscul RU privind angajații calificați pentru a-și îndeplini obligațiile conform contractului de servicii cu antreprenorul.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Risc privind transportul

Entitatea este responsabilă pentru implementarea politicilor JIT și JIS. Însă, doar în cazuri de neglijență gravă sau încălcarea intenționată a liniilor directoare interne, astfel de costuri pot să fie suportate de entitate. În consecință, riscul ENTITĂȚII privind transportul este destul de limitat.

Risc de inventar

Entitatea trebuie să gestioneze cu grijă inventarul și poate deveni responsabilă pentru daune în caz de neglijență. Dat fiind faptul că entitatea nu este proprietarul materialelor principale, aceasta suportă riscuri de inventar foarte limitate.

Risc privind calitatea produsului

Entitatea trebuie să suporte costurile relaționate doar în cazul în care aceasta încalcă standardele de calitate stabilite de respectivul antreprenor pentru operațiunile de producție. Astfel entitatea suportă riscuri limitate privind calitatea produselor.

Risc răspundere produs/ Garanție

Furnizorul nu suportă nici riscurile de garanție nici cele de garantare în fața Producătorilor de Echipamente Originale. Însă, dacă entitatea încalcă standardele de calitate stabilite de respectivul antreprenor pentru operațiunile de producție, acesta trebuie să suporte costurile relaționate. Astfel, entitatea suportă doar riscuri limitate de răspundere pentru produs.

Riscuri implicite de credit

Dat fiind faptul că entitatea nu are relații majore cu furnizorii sau clienții, nu suportă riscuri semnificative implicite de credit.

Risc de schimb valutar

Dat fiind faptul că entitatea primește gratuit materialele în serie și bunurile semi-finite, aceasta nu expusă nici unui risc de schimb valutar privind furnizarea. Mai mult, entitatea este remunerată în moneda locală în principal pentru activitățile sale contractuale de producție precum și în moneda grupului (€). Mai mult, salariile sunt suportate în moneda locală de la sediul entității. În consecință, entitatea este în principiu expusă unor anumite riscuri de schimb valutar. Însă, fiindcă costul financiar este inclus în baza de cost, riscul de schimb valutar rămâne destul de redus la nivelul entității.

Riscul intervenției guvernamentale

Entitatea este în general expusă riscului intervenției guvernamentale prin intermediul tarifelor, regularizărilor și subvențiilor, în special în cazurile în care ciclurile economice afectează industria automotivelor. Însă, orice cost suportat de entitate din cauza regularizărilor și tarifelor sunt incluse în baza de cost și taxate ulterior antreprenorului.

Risc pentru mediu

Costurile rezultate din existența riscurilor pentru mediu privind integritatea fabricilor de producție sunt de obicei incluse în baza de cost în cazul în care nu rezultă dintr-o neglijență intenționată sau gravă, omisiune sau încălcare a standardelor relevante definite de respectivul antreprenor pentru angajații furnizorului, furnizorul suportând respectivele costuri. Astfel, entitatea suportă anumite riscuri limitate pentru mediu.

Masuri specifice de evitare a riscurilor de mediu- DAR Draxlmaier Automotive SRL

În funcție de riscurile generale și cele specifice, entitatea a definit politici de mediu, protecție socială, personal, drepturile omului și combaterea corupției, a caror respectare și implementare sunt monitorizate regulat.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

• **Riscuri specifice companiei DAR Draxlmaier Automotive SRL:**

Pentru Timisoara mentionam urmatoarele 10 riscuri:

Departament	Nume risc Descrierea riscului	Impact	Risc de producere	Stadiu de aprobare	Clasificarea riscului
Dep. Productie Timisoara	0.5.3 Riscurile concurentei	4 Major	5 Foarte probabil	Aprobat	Inalt
Dep. Productie Timisoara	VII.8.1 Risc ca echipamentul de testare/calibrare sa fie deficitar sau sa nu fie disponibil	4 Major	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VII.2.4 Risc ca masinile/uneltele sa nu fie conform cerintelor clientului	3 Moderat	4 Des	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	0.5.1 Riscuri economice	2 Minor	5 Foarte probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	IV.3.1 Riscuri de penalitati privind mediul	2 Minor	5 Foarte probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.2.1 Planificari eronate cauzate de comenzi neasteptate	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.2.5 Planificare eronata a capacitatilor utilajului	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.4.3 Lipsa etichetarii produselor	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.5.3 Abaterea negativa PAB/LAB cauzeaza pierderi financiare pentru DRX	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	III.14.1 Riscuri de boli psihice sau fizice ale salariatilor	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu

Pentru Hunedoara mentionam urmatoarele 10 riscuri:

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Departament	Nume risc Descrierea riscului	Impact	Risc de producere	Stadiu de aprobare	Clasificarea riscului
Dep. Productie Timisoara	0.5.3 Riscurile concurenței	4 Major	5 Foarte probabil	Aprobat	Inalt
Dep. Productie Timisoara	VII.8.1 Risc ca echipamentul de testare/calibrare sa fie deficitar sau sa nu fie disponibil	4 Major	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VII.2.4 Risc ca masinile/uneltele sa nu fie conform cerintelor clientului	3 Moderat	4 Des	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	0.5.1 Riscuri economice	2 Minor	5 Foarte probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	IV.3.1 Riscuri de penalitati privind mediul	2 Minor	5 Foarte probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.2.1 Planificari eronate cauzate de comenzi neasteptate	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.2.5 Planificare eronata a capacitatilor utilajului	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.4.3 Lipsa etichetarii produselor	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VI.5.3 Abaterea negativa PAB/LAB cauzeaza pierderi financiare pentru DRX	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	III.14.1 Riscuri de boli psihice sau fizice ale salariatilor	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu

3. Politica de mediu

Mediul, energia, precum și sănătatea și siguranța la locul de muncă reprezintă o parte esențială a misiunii grupului DRÄXLMAIER, reprezentând un pilon important în cadrul unei dezvoltări durabile. Standardele introduse la nivel global ne ajută să ne asumăm responsabilitatea în acest sens. Valorile noastre, respectiv răspunderea, încrederea și toleranța reprezintă cheia activității noastre. Suntem convinși că astfel sporim nu numai satisfacția angajaților noștri, ci ne putem și asigura că interesele acționarilor noștri rămân garantate, în timp ce respectăm toate obligațiile legale și cu caracter obligatoriu. Monitorizarea mediului se face, conform autorizației de mediu, după cum urmează:

- Monitorizare deseurilor de ambalaj – anual
- Monitorizarea gestiunii deseurilor - anual

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

- Inventar de emisii - anual

Utilizarea substantelor periculoase se face conform legislatiei in vigoare. Depozitarea acestora in sectii se face in dulapurile speciale pentru substante periculoase, iar accesul il detin persoane instruite in acest scop. Gestiunea acestora se tine in sistem electronic cu toate cantitatile de substante intrate si utilizate. Depozitarea deseurilor de substante periculoase se face pe platforma betonata, intr-un spatiu exterior bine delimitat dotat cu cuva de retentie pentru evitza deversarilor pe sol.

Monitorizarea mediului se face, conform autorizatiei de mediu, dupa cum urmeaza:

- AER – pulberi, SO₂, NO_x, CO₂ – anual
- APA – incadrarea in limitele prevazute de NTPA 002/2005 – anual
- SOL – incadrarea in limitele impuse prin Ordinul 756/1997 – anual
- ZGOMOT – incadrarea zgomotelor in limitele impuse prin STAS 10009/1988 – anual

Protectia solului este asigurata prin platforme betonate pentru stocarea temporara a materiilor prime, materiilor auxiliare, substantelor periculoase, deseurilor periculoase si nepericuloase colectate selectiv.

DENUMIRE INDICATOR	PUNCT DE PRELEVARE/ ADANCIME DE PRELEVARE										
	UM	F1		F2		F3		F4		ORD.756/1997 Soluri mai putin sensibile	
		15 cm	30- 50 cm	15 cm	30-50 cm	15 cm	30- 50 cm	15 cm	30- 50 cm	PA	PI
ARSEN	mg/kg SU	13.4	2.21	10.8	2.39	9.55	10.8	7.36	10.3	25	50
CADMIU	mg/kg SU	1.42	0.381	1.06	0.264	0.929	1.41	0.952	1.13	5	10
CROM	mg/kg SU	33.6	2.59	23.9	2.58	24.8	37.9	22.9	68.2	300	600
CUPRU	mg/kg SU	226	191	87.5	35.8	77.0	71.1	324	72.6	250	500
NICHEL	mg/kg SU	40.8	5.3	21.0	3.77	22.0	20.2	19.0	19.7	200	500
PLUMB	mg/kg SU	66.2	43.5	47.5	23.3	49.8	82.5	65.8	49.9	250	1000
ZINC	mg/kg SU	176	97.8	110	36.2	94.0	164	178	116	700	1500
Mercur	mg/kg SU	4.28	1.11	3.00	0.170	2.65	1.78	1.80	0.570	4	10
fenol	mg/kg SU	0.069	0.014	0.051	<0.010	0.048	0.050	0.051	0.068	10	40

Mai sus sunt prezentati indicatorii pentru sediul societatii din Timisoara, Calea Stan Vidrighin nr.9A.

Indicatorii pentru punctul de lucru din Hunedoara, B-dul Traian, nr.19 sunt urmatarii:

DENUMIRE INDICATOR	PUNCT DE PRELEVARE/ ADANCIME DE PRELEVARE						
	UM	F1	F2	F3	F4	ORD.756/1997 Soluri mai putin sensibile	
		5 cm	5 cm	5 cm	5 cm	PA	PI
ARSEN	mg/kg SU	8,87	9,1	9,08	9,58	25	50
CADMIU	mg/kg SU	0,402	0,415	0,436	0,41	5	10

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

CROM	mg/kg SU	16	19,8	17,9	16,6	300	600
CUPRU	mg/kg SU	20,6	27,2	20,1	20,1	250	500
NICHEL	mg/kg SU	14,7	15,6	15,7	15,2	200	500
PLUMB	mg/kg SU	20,2	22,9	20,4	20,4	250	1000
ZINC	mg/kg SU	82,2	108	89,1	82,6	700	1500
MERCUR	mg/kg SU	0,098	0,104	0,112	0,108	4	10
FENOL	mg/kg SU	<0.10	<0.10	<0.10	<0.10	10	40

Protectia apei:

- Apele uzate fecaloid-menajere impreuna cu apele uzate rezultate de la cele doua cantine ale fabricii dupa trecerea prin 2 separatoare de grasimi dimensionate pentru Q=9 l/s sunt colectate in sistem separativ si evacuate in reseaua de canalizare a orasului
- Tehnologic, apa se utilizeaza in sistem inchis
- Apele pluviale colectate de pe suprafata contruita sunt conduse catre 4 separatoare de namol si hidrocarburi (1 separator tip MOA de 15 l/s, 2 separatoare tip MOA de 40 l/s si 1 separator tip MOA de 80 l/s)
- Conform Autorizatiei de Gospodarire a Apelor avem obligatia monitorizarii anuale a apelor uzate fecaliod-menajere, apelor pluviale epurate si monitorizarea anuala a calitatii apei freatice

Pentru noua autorizatie IPPC in vederea stabilirii punctului de referinta s-au executat doua foraje de monitorizare a apei freatice si s-au prelevat probe de sol. La aceste valori de referinta se va raporta monitorizarea ce se va impune prin AIM.

Parametrii pentru Timisoara sunt:

Parametru	Unitate de masura	Punct de control		Metoda de monitorizare
		F1	F2	
THP	mg/l	<0.66	<0.66	W-TPH-IR01
ARSEN	mg/l	<0.006	<0.006	W-METAX1
CADMIU	mg/l	<0.0006	0.0007	W-METAX1
CROM	mg/l	0.0033	0.0055	W-METAX1
CUPRU	mg/l	0.0095	0.0098	W-METAX1
NICHEL	mg/l	<0.0040	<0.0040	W-METAX1
PLUMB	mg/l	<0.0050	<0.0050	W-METAX1
ZINC	mg/l	0.049	0.020	W-METAX1
AMONIUca NH ₄ ⁺	mg/l	0.345	1.41	W-NH4-PHO
AZOTITI	mg/l	0.0950	0.0790	W-NO2-PHO
INDICE FENOL	mg/l	<0.0050	0.0202	W-PHIm-PHO
CLORURI ca Cl ⁻	mg/l	29.5	32.3	W-CL-TIT
FOSFOR ca PO ₄	mg/l	<0.220	0.330	W-PTOT-PHO
MERCUR	µg/l	<0.020	0.028	W-HG-AFSDG

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Parametrii pentru Hunedoara sunt:

Parametru	Unitate de masura	Punct de control		Metoda de monitorizare
		F1	F2	
THP	mg/L	<0.35	<0.35	W-TPH-IR01
ARSEN	mg/L	0,0326	<0.0060	W-METAX1
CADMIU	mg/L	0,0019	<0.0006	W-METAX1
CROM	mg/L	0,0017	<0.0010	W-METAX1
CUPRU	mg/L	0,0382	0,0224	W-METAX1
NICHEL	mg/L	0,0064	0,0069	W-METAX1
PLUMB	mg/L	0,0079	<0.0050	W-METAX1
ZINC	mg/L	0,276	0,185	W-METAX1
AZOTIT	mg/L	<0,031	<0.031	W-NO2-SPG
INDICE FENOL	mg/L	<0.010	<0.010	W-FEN-CFA
SUBSTANTE EXTRACTIBILE CU SOLVENTI ORGANICI	mg/L	<1	<1	W-TEC-IR-R
AMONIU CA NH4+	mg/L	<0,023	<0.023	W-NH4-SPG
FOSFOR CA PO4	mg/L	0,0613	0,144	W-PO4-SPG
REZIDUU FILTRABIL LA 105°C	mg/L	591	409	W-TDS-GR-R
PH	unitati pH	7,5	7,8	W-PH-ELE
CLORURI	mg/L	22,2	21,2	W-Cl-SPG
MERCUR	µg/L	<0,030	<0,030	W-Hg-SFA

Protectia aerului:

Pe amplasamentul locatiei, sursele fixe de emisii în aer sunt reprezentate de gurile de evacuare ale ventilatoarelor de la centralele termice.

Centralele termice functioneaza cu gaz metan.

1. tip VIESSMAN – VITOPLEX , cu o putere instalata de 405 Kw
2. tip VIESSMAN – VITOPLEX , cu o putere instalata de 720 Kw
3. tip VIESSMAN – VITOPLEX , cu o putere instalata de 405 Kw (in conservare)
4. tip HOVAL , cu o putere instalata de 300 Kw
5. tip HOVAL , cu o putere instalata de 250 Kw
6. tip HOVAL , cu o putere instalata de 250 Kw

Descrierea monitorizarii factorilor de mediu realizata pentru Timisoara:

Parametru/factor de mediu	Studiu/metoda de monitorizare	Concluzii
---------------------------	-------------------------------	-----------

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1

CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010

Capital social: 40.420.000 lei

Factor de mediu AER – emisii		
CO	SR EN 14626/2012	Nu au fost depasiri fata de valorile impuse prin Ord. 462/1993
NO _x	STAS 10329/75	
SO ₂	STAS 10191/89	
pulberi	SR EN 12341:2002	
Factor de mediu APA – pânza freatică		
THP	W-TPH-IR01	- procesele tehnologice se petrec in interiorul halei, nu exista posibilitatea scurgerii in panza freatica. S-a determinat monitorizarea parametrilor din cele doua foraje de observatie efectuate pentru stabilirea punctului de referinta.La aceste valori se va raporta in continuare monitorizarea impusa.Avand in vedere ca amplasamentul a fost o zona industriala cu poluare, trebuie cunoscuta starea factorilor de mediu apa freatica si sol.
ARSEN	W-METAX1	
CADMIU	W-METAX1	
CROM	W-METAX1	
CUPRU	W-METAX1	
NICHEL	W-METAX1	
PLUMB	W-METAX1	
ZINC	W-METAX1	
AMONIUca NH ₄ ⁺	W-NH4-PHO	
AZOTITI	W-NO2-PHO	
INDICE FENOL	W-PHIm-PHO	
CLORURI ca Cl ⁻	W-CL-TIT	
FOSFOR ca PO ₄	W-PTOT-PHO	
MERCUR	W-HG-AFSDG	
Factor de mediu SOL		
Limita admisă – conform O MPPM 756/97		
ARSEN	S-METAXDG1-R	S-a facut investigarea solului pentru stabilirea starii de referinta.
CADMIU	S-METAXDG1-R	
CROM	S-METAXDG1-R	
CUPRU	S-METAXDG1-R	
NICHEL	S-METAXDG1-R	
PLUMB	S-METAXDG1-R	
ZINC	S-METAXDG1-R	
FENOL	S-PHI-PHO	
MERCUR	S-HG-AFSHB	

Descrierea monitorizarii factorilor de mediu realizata pentru Hunedoara:

Parametru/factor de mediu	Studiu/metoda de monitorizare	Concluzii
Factor de mediu AER – emisii		
CO	SR EN 14626/2012	Nu au fost depasiri fata de valorile impuse prin Ord. 462/1993
NO _x	STAS 10329/75	
SO ₂	STAS 10191/89	
pulberi	SR EN 12341:2002	
Factor de mediu APA – pânza freatică		
THP	W-TPH-IR01	- procesele tehnologice se petrec in interiorul halei, nu exista posibilitatea scurgerii in panza freatica.
ARSEN	W-METAX1	
CADMIU	W-METAX1	
CROM	W-METAX1	

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1

CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010

Capital social: 40.420.000 lei

CUPRU	W-METAX1	S-a determinat monitorizarea parametrilor din cele doua foraje de observatie efectuate pentru stabilirea punctului de referinta.La aceste valori se va raporta in continuare monitorizarea impusa.Avand in vedere ca amplasamentul a fost o zona industriala cu poluare, trebuie cunoscuta starea factorilor de mediu apa freatica si sol.
NICHEL	W-METAX1	
PLUMB	W-METAX1	
ZINC	W-METAX1	
AZOTIT	W-NO2-SPG	
INDICE FENOL	W-FEN-CFA	
SUBSTANTE EXTRACTIBILE CU SOLVENTI ORGANICI	W-TEC-IR-R	
AMONIU CA NH4+	W-NH4-SPG	
FOSFOR CA PO4	W-PO4-SPG	
REZIDUU FILTRABIL LA 105°C	W-TDS-GR-R	
PH	W-PH-ELE	
CLORURI	W-CI-SPG	
MERCUR	W-Hg-SFA	
Factor de mediu SOL		
Limita admisă – conform O MPPM 756/97		
ARSEN	S-METAXDG1-R	Nu au fost depasiri fata de valorile admise conform prevederilor Ordinul 756/1997 (mg/kg substanta uscata)
CADMIU	S-METAXDG1-R	
CROM	S-METAXDG1-R	
CUPRU	S-METAXDG1-R	
NICHEL	S-METAXDG1-R	
PLUMB	S-METAXDG1-R	
ZINC	S-METAXDG1-R	
FENOL	S-CPDGMS01	
MERCUR	S-HG-AFSHB	

Obiective generale de mediu ale entitatii :

- obtinerea si mentinerea valabilitatii autorizatiilor de mediu pentru punctele de lucru si activitatile desfasurate in cadrul societatii;
- educarea, instruirea, constientizarea si motivarea intregului personal, in domeniul protectiei mediului;
- reducerea sau/si eliminarea aspectelor negative de mediu;
- stabilirea si aplicarea masurilor de interventie operativa pentru prevenirea sau/si limitarea efectelor asupra mediului in caz de incidente, avarii sau dezastre;
- perfectionarea managementului deeurilor, prin reducerea acestora, acordand o importanta deosebita deeurilor periculoase;
- luarea in considerare a cerintelor si asteptarilor tuturor partilor interesate de problemele de mediu.

Astfel, Sistemul Integrat, sprijina constientizarea problemelor de mediu prin conformarea deplina la cerintele legale de mediu aplicabile si prin desfasurarea de programe specifice, accentuandu-se modul de implicare al angajatilor si colaboratorilor nostri privind protectia mediului si pretuirea resurselor naturale ale tarii, in vederea unei dezvoltari durabile.

De asemenea urmarim mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat in conformitate cu cerintele standardelor, la nivelul intregii structuri organizatorice a societatii si respectarea standardului ISO 14001 :2015.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Principalul obiectiv referitor la gestionarea deseurilor , este protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor nocive cauzate de colectare, transport, tratare, stocare si depozitare a deseurilor. Trebuie satisfacute urmatoarele conditii necesare si obligatorii:

- a. sa nu prezinte riscuri pentru apa, aer, sol, fauna sau vegetatie;
- b. sa nu produca poluare fonica sau miros neplacut;
- c. sa nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

La nivelul entitatii, s-au definit obiective anuale pentru urmatorii indicatori , stabiliti pe baza analizei de risc.

Astfel pentru Timisoara avem:

1. Consumul de energie in functie de minutele produse

Power consumption / Production minutes (kWh/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January	0.123	0.053	0.063	-66.61%	Please hold the mouse to see the comment
February	0.123	0.166	0.069	215.19%	Please hold the mouse to see the comment
March	0.123	0.002	0.099	-98.61%	Please hold the mouse to see the comment
April	0.123	0.002	0.192	-4.19%	Deviation between agreed limits
May	0.123	0.619	0.150	27903.40%	Please hold the mouse to see the comment
June	0.123	0.234	0.128	-62.20%	Please hold the mouse to see the comment
July	0.123	0.316	0.162	34.92%	Please hold the mouse to see the comment
August	0.123	0.273	0.172	-13.55%	Deviation between agreed limits
September	0.123	0.274	0.173	0.38%	Deviation between agreed limits
October	0.123	0.220	0.149	-19.68%	Please hold the mouse to see the comment
November	0.123	0.212	0.133	-3.54%	Deviation between agreed limits
December	0.123	0.224	0.158	5.66%	Deviation between agreed limits
Yearly KPI		0.204	0.123	66.05%	

2. Consumul de apa in functie de minutele produse

Water consumption / Booked minutes (litres/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January	0.200	0.019	0.236	-83.60%	Please hold the mouse to see the comment
February	0.200	0.080	0.135	320.55%	Please hold the mouse to see the comment
March	0.100	0.035	0.000	-56.34%	Please hold the mouse to see the comment
April	0.100	0.089	0.990	154.17%	Please hold the mouse to see the comment
May	0.100	0.061	0.260	-31.18%	Please hold the mouse to see the comment
June	0.100	0.084	0.060	37.06%	Please hold the mouse to see the comment
July	0.100	0.075	0.054	-10.21%	Deviation between agreed limits
August	0.100	0.075	0.065	-0.94%	Deviation between agreed limits
September	0.100	0.070	0.061	-5.88%	Deviation between agreed limits
October	0.200	0.003	0.052	-95.63%	Please hold the mouse to see the comment
November	0.200	0.066	0.052	2045.37%	Please hold the mouse to see the comment
December	0.200	0.060	0.116	-9.31%	Deviation between agreed limits
Yearly KPI		0.058	0.093	-37.40%	

3. Deseurile generate in functie de minutele produse

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Residual waste / Booked minutes (grams/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January	1.000	0.651	1.454	-33.19%	Please hold the mouse to see the comment
February	1.000	0.816	1.645	25.32%	Please hold the mouse to see the comment
March	1.000	0.610	1.731	-25.32%	Please hold the mouse to see the comment
April	1.000	0.638	2.884	4.73%	Deviation between agreed limits
May	1.000	0.569	1.892	-10.88%	Deviation between agreed limits
June	1.000	0.681	0.465	19.78%	Please hold the mouse to see the comment
July	1.000	0.669	0.625	-1.84%	Deviation between agreed limits
August	1.000	0.779	0.581	16.41%	Please hold the mouse to see the comment
September	1.000	0.726	0.901	-6.76%	Deviation between agreed limits
October	1.000	0.757	0.805	4.21%	Deviation between agreed limits
November	1.000	0.818	0.897	8.14%	Deviation between agreed limits
December	1.000	0.666	0.975	-18.61%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0.697	0.958	-27.25%	

Pentru Hunedoara avem:

1. Consumul de energie in functie de minutele produse

Power consumption / Production minutes (kWh/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January		0,215	0,252	-11,54%	Deviation between agreed limits
February		0,233	0,245	8,55%	Deviation between agreed limits
March		0,225	0,298	-3,71%	Deviation between agreed limits
April		0,240	0,555	6,89%	Deviation between agreed limits
May		0,258	0,347	7,49%	Deviation between agreed limits
June		0,287	0,338	11,26%	Deviation between agreed limits
July		0,334	0,302	16,22%	Please hold the mouse to see the comment
August		0,380	0,384	13,85%	Deviation between agreed limits
September		0,279	0,273	-26,58%	Please hold the mouse to see the comment
October		0,307	0,244	10,04%	Deviation between agreed limits
November		0,265	0,271	-13,57%	Deviation between agreed limits
December		0,339	0,243	27,53%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0,272	0,290	-6,13%	

2. Consumul de apa in functie de minutele produse:

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Water consumption / Booked minutes (litres/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January		0,090	0,112	-44,84%	Please hold the mouse to see the comment
February		0,066	0,078	-26,83%	Please hold the mouse to see the comment
March		0,045	0,060	-32,28%	Please hold the mouse to see the comment
April		0,063	0,237	40,94%	Please hold the mouse to see the comment
May		0,067	0,080	5,66%	Deviation between agreed limits
June		0,047	0,076	-29,52%	Please hold the mouse to see the comment
July		0,154	0,085	228,61%	Please hold the mouse to see the comment
August		0,044	0,102	-71,22%	Please hold the mouse to see the comment
September		0,090	0,085	103,70%	Please hold the mouse to see the comment
October		0,085	0,067	-6,01%	Deviation between agreed limits
November		1,246	0,067	1367,50%	Please hold the mouse to see the comment
December		0,143	0,163	-88,48%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0,180	0,092	95,10%	

3. Deseurile generate in functie de minutele produse

Residual waste / Booked minutes (grams/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January		2,677	2,981	-21,86%	Please hold the mouse to see the comment
February		2,555	2,626	-4,56%	Deviation between agreed limits
March		3,098	3,249	21,29%	Please hold the mouse to see the comment
April		2,522	3,644	-18,60%	Please hold the mouse to see the comment
May		2,750	2,546	9,04%	Deviation between agreed limits
June		2,663	3,280	-3,18%	Deviation between agreed limits
July		2,882	3,048	8,25%	Deviation between agreed limits
August		3,136	3,051	8,79%	Deviation between agreed limits
September		3,358	2,994	7,08%	Deviation between agreed limits
October		4,713	2,873	40,36%	Please hold the mouse to see the comment
November		3,221	2,968	-31,65%	Please hold the mouse to see the comment
December		2,997	3,426	-6,96%	Deviation between agreed limits
Yearly KPI		2,986	3,024	-1,23%	

Urmarirea incadrarii in teluri se face lunar, si in caz de abateri se definesc masuri de inteprins, in vederea eliminarii acestora.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

4. Politica socială și de personal, respectarea drepturilor omului

Prin Regulamentul Intern Cap. V au fost definite la nivelul societății:

Art. 5.1. Drepturile salariaților:

- a) Dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) Dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) Dreptul la concediul de odihnă anual;
- d) Dreptul la demnitate în muncă;
- e) Dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) Dreptul la acces la formarea profesională;
- g) Dreptul la informare și consultare.

Art. 5.2. Obligațiile salariaților:

- a) Să respecte programul de lucru;
- b) Să îndeplinească atribuțiile ce le revin conform fișei postului;
- c) Să se prezinte la serviciu îmbrăcați decent și în deplină capacitate de muncă, corespunzătoare desfășurării activității; angajaților le este interzisă purtarea de bijuterii (brățări, lanțșoare, inele, ceas, cercei lungi), monede și chei în zona de producție și modificarea echipamentului de lucru; să folosească întotdeauna echipamentele de protecție și echipamente de lucru la locul de muncă. Este obligatorie purtarea încălțăminte ESD;
- d) Să prezinte la intrarea în societate legitimația personală valabilă; să poarte ponteză individuală atât la intrarea, cât și la ieșirea din schimb în locurile special amenajate; este interzis ca un angajat să poarte ponteză pentru unul sau mai mulți colegi. În cazul uitării, pierderii, deteriorării sau a lipsei cartelei din oricare alte motive salariatul are obligația să anunțe atât la sosire, cât și la plecare superiorul direct și persoana care întocmește pontajele cu privire la ora de sosire, respectiv plecare; Cartela de angajat trebuie purtată la vedere pe toată durata prezenței în companie și trebuie utilizată în conformitate cu regulile interne;
- e) Să aibă un comportament decent, respectuos și principial;
- f) Să primească și să îndeplinească corect și la timp îndatoririle ce îi revin la locul de muncă;
- g) Să cunoască și să respecte disciplina tehnologică, instrucțiunile de lucru; să își însușească cunoștințele profesionale necesare rezolvării în condiții optime a atribuțiilor de serviciu; în vederea îmbunătățirii, adaptării performanței profesionale, să participe la toate formele de instruire profesională organizate sau puse la dispoziție de societate;
- h) Să realizeze norma de muncă și să respecte normele de consum și de calitate stabilite și comunicate de șeful direct;
- i) Să execute toate îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, fiind răspunzător de îndeplinirea lor corectă și la timp;
- j) Să folosească timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- k) Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea prealabilă a șefului direct, cu excepția cazului de forță majoră;
- l) Să nu lase mașinile în funcțiune fără supraveghere și să anunțe orice defecțiune sau posibilă eroare de funcțiune;
- m) Să respecte timpul acordat pauzelor de masă;
- n) Să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă, la anexele sociale, vestiare, grupuri sanitare, cantină, echipamentul de lucru corespunzător;
- o) Să folosească vestiarele existente numai pentru depozitarea obiectelor strict personale;
- p) Să înceteze lucrul la locul de muncă la terminarea programului și după efectuarea predării schimbului;
- q) La sfârșitul programului, locul de muncă se lasă curat și în ordine;
- r) Să se informeze, respectiv să citească înștiințările de la avizier;
- s) Să manevreze cu atenție sculele și uneltele din societate;
- t) Să respecte condiția de fidelitate față de unitate în executarea atribuțiilor de serviciu precum și secretul de serviciu;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

- u) Să se supună examenelor medicale organizate de companie;
- v) Să păstreze în bune condiții amenajările din societate, să nu la deterioreze, descompleteze ori să sustragă componente ale acestora;
- w) La părăsirea societății prin încetarea raporturilor de muncă, să restituie obiectele de inventar ce i-au fost încredințate și să lichideze toate datoriile sale față de societate;
- x) Să anunțe imediat medicul de Medicina Muncii al unității în situația în care i se prescrie un medicament ce poate afecta capacitatea de muncă în orice fel (pentru evitarea accidentelor de muncă);
- y) Să anunțe șeful direct în termen de maximum **48** de ore din momentul constatării cauzei care ar putea duce la absentarea de la serviciu, despre cazurile de urgență care îi pot determina să lipsească de la serviciu (ex. boală, probleme în familie etc.);
- z) Să respecte toate modificările aduse Regulamentului Intern în conformitate cu legislația în vigoare; pe toată durata delegării, respectiv detașării, salariații au obligația să își îndeplinească integral și la timp toate îndatoririle față de unitatea la care au fost delegați/detașați, precum și să se abțină de la orice fapte care ar aduce prejudicii de imagine angajatorului. Nerespectarea acestei prevederi, atrage desfacerea contractului de muncă pentru abatere gravă;
- aa) Sp își facă decontul în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la întoarcerea din delegație. În cazul în care salariatul nu își face decontul în termenul menționat anterior, acesta este de acord cu reținerea sumei la lichidarea lunii respective. Reținerea se va face pe baza angajamentului de plată semnat de către salariat.
- bb) Înainte de plecarea în delegație/detașare, conducătorul locului de muncă al salariatului delegat/detașat verifică dacă are controlul medical periodic valabil, în caz contrar acesta este obligat să ia măsurile corespunzătoare;
- cc) În vederea implementării principiilor managementului energetic și respectării politicii societății pentru economia energiei, salariații sunt direct răspunzători de oprirea utilajelor și/sau a instalațiilor care nu mai sunt necesare îndeplinirii sarcinilor de lucru precum și de anunțarea defecțiunilor care ar putea conduce la consum suplimentar de energie; la terminarea programului de lucru, aparatele electrocasnice și mijloacele de încălzire, ventilație, climatizare locală se deconectează, iar iluminatul artificial și alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate cu alimentare electrică care nu necesită funcționare permanentă se întrerupe;
- dd) Să respecte prevederile ghidurilor de conduită disponibile pe pagina de intranet la capitolul „Corporate Compliance” – „Cultura organizațională” și/sau afișate la panourile societății angajatoare.
- ee) Să anunțe situațiile care au drept consecință suspendarea Contractului Individual de Muncă (concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, carantină, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat, forță majoră, data expirării perioadei pentru care au fost emise vizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei);
- ff) Să utilizeze doar echipamentul de lucru pentru care au fost instruiți sau pentru care au fost autorizați;
- gg) Înainte de a începe lucrul, este obligatoriu să verifice (vizual) dacă echipamentul de lucru și toate elementele de siguranță funcționează corect. Au obligația de a opri imediat lucru și de a anunța superiorul direct în cazul în care echipamentul nu este funcțional.

Prin Regulamentul Intern Cap. VI au fost definite la nivelul societății:

Art. 6.1. Drepturile angajatorului:

- a) Să stabilească organizarea și funcționarea societății;
- b) Să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- c) Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) Să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii, Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului Intern;
- f) Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conducerea societății prin persoanele desemnate de aceasta își rezervă dreptul de a efectua vizite la domiciliu bolnavilor pentru informarea lor, în legătură cu starea sănătății acestora;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

- g) Evaluarea salariatului pentru necorespondere profesională. Evaluarea se face de către o comisie numită de către angajator. Din comisie va face parte și un reprezentant al salariaților din sectorul de activitate în care activează salariatul. Comisia va convoca salariatul și îi va comunica acestuia în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte: data, ora exactă și locul întrunirii comisiei, precum și modalitatea în care se va desfășura examinarea. Examinarea va avea ca obiect activitățile prevăzute în fișa postului salariatului în cauză. În cazul introducerii de noi tehnologii, examinarea salariatului se va referi la acestea numai în măsura în care salariatul în cauză a făcut obiectul formării profesionale în respectiva materie. Necoresponderea profesională poate fi susținută de comisie prin dovezi de îndeplinire necorespunzătoare a sarcinilor profesionale, prin examinare scrisă, orală, practică și/sau alte probe, după caz. În cazul în care salariatul își pierde aptitudinile profesionale din motive medicale, angajatorul îi va asigura în limitele disponibile, un alt loc de muncă. În situația în care nu dispune de astfel de posibilități, angajatorul va apela la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, în vederea redistribuirii salariatului. În cazul în care, în urma examinării, salariatul este considerat necorespunzător profesional de către comisie, acesta are dreptul de a contesta hotărârea comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare. Dacă salariatul nu a formulat contestația în termen sau dacă, după formularea contestației și reexaminarea hotărârii comisiei, aceasta este menținută, se poate emite și comunica decizia de desfacere a Contractului Individual de Muncă al salariatului, pentru motive de necorespondere profesională.

Art. 6.2. Obligațiile angajatorului:

- a) Să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă, disciplina tehnologică, normele de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului, precum și asupra tuturor îndatoririlor ce le revin la locul de muncă;
- b) Să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din Contractul Colectiv de Muncă și din Contractele Individuale de Muncă;
- c) Să asigure permanent condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

Cap. VII Reguli privind Protecția, Igiena și Securitatea în Muncă

Art. 7.1. Angajatorului îi revin următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în aspectele legate de muncă:

- a) Evaluarea riscurilor pentru sănătatea și securitatea muncii în vederea stabilirii măsurilor de prevenire;
- b) Stabilirea atribuțiilor și răspunderilor angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) Admiterea la lucru numai a persoanelor care în urma controlului medical periodic și a verificării aptitudinilor psiho-profesionale corespund sarcinilor de muncă ce urmează să le execute;
- d) Asigură, prin conducătorii locurilor de muncă, efectuarea instructajelor periodice de securitate și sănătate a muncii;
- e) Cercetarea, înregistrarea, comunicarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- f) Îndepărtarea de urgență a cauzelor generatoare de accidente de muncă și adoptarea de măsuri eficiente în vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale;
- g) Acordarea de materiale igienico-sanitare;
- h) Asigurare fondurilor necesare precum și programarea și monitorizarea controlului medical al salariaților;
- i) Dotarea cu truse de prim ajutor conform instrucțiunilor legale, instruirea numărului necesar de salariați în aplicarea primului ajutor;
- j) Asigura salariaților condiții sanitare și sociale adecvate;
- k) Stabilirea de instrucțiuni și norme de lucru de exploatare;
- l) De a lua măsurile necesare pentru asigurarea acordării primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- m) Stabilirea și realizarea protecției mediului prin măsuri și programe adaptate activității societății.

Art. 7.2. Angajaților le revin în principal următoarele obligații:

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Fiecare salariat are obligația să cunoască și să respecte măsurile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă. Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate în muncă, personalul are următoarele obligații:

- a) Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și de mediu, normele de lucru, utilizare, întreținere și curățenie a echipamentelor din dotare;
- b) Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie, cât și a colegilor;
- c) Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă astfel încât să nu expună la pericol persoana proprie, cât și a celorlalți angajați;
- d) Să își anunțe imediat superiorul direct despre producerea unor incidente sau accidente;
- e) Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;
- f) Să utilizeze echipamentul individual de protecție și a echipamentelor de lucru de la locul de muncă, nu sunt admiși la lucru salariații fără echipamentul stabilit. Nerespectarea acestor prevederi este sancționabilă disciplinar pentru angajat și pentru șeful ierarhic;
- g) Să respecte normele de utilizare a echipamentelor tehnice din dotarea unității;
- h) Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciul acestuia;
- i) Salariații sunt obligați să respecte regulile de igienă stabilite de angajator;
- j) În scopul evitării accidentelor de muncă – inclusiv a accidentelor de traseu – se interzice consumul de băuturi alcoolice și substanțe interzise pe durata programului de lucru, pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de muncă, precum și înainte de urcarea în autobuzele care asigură transportul salariaților, cât și în timpul transportului; nerespectarea acestei prevederi atrage sancționarea angajatului;
- k) Fumatul (chiar și fumatul țigărilor electronice) este interzis în clădire; acesta este permis numai în locurile special stabilite și semnalizate corespunzător;
- l) Este interzisă blocarea scărilor, ușilor de evacuare, a extincătoarelor și a hidranților;
- m) Să respecte regulile și procedura internă privind circulația în companie;
- n) Verifice vizual echipamentul de lucru și elementele de siguranță la începutul programului de muncă; în cazul în care echipamentul este nefuncțional, se oprește lucru imediat; orice neregulă trebuie sesizată superiorului.

Precizări suplimentare:

Art. 7.11. Activitățile de prevenire și protecție desfășurate de către lucrătorul desemnat pentru activitatea de prevenire și protecție se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cuprinse în Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă. Activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora lucrătorul desemnat pentru activități de prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate sunt cele prevăzute la Art. 15 din HG 1425/2006.

Art. 7.12. Având în vedere numărul de salariați, la nivelul societății poate funcționa un comitet de sănătate și securitate în muncă în conformitate cu prevederile legale, în baza unui regulament de organizare și funcționare, adoptat în cadrul primei întâlniri a acestui comitet.

Art. 7.13. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul sănătății și securității în muncă sunt aleși, desemnați de salariați. Salariații își aleg reprezentanții prin vot, la alegeri trebuind să participe cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților; se hotărăște cu majoritate de cel puțin două treimi din numărul celor prezenți.

Numărul reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul sănătății și securității în muncă, precum și timpul de muncă afectat activității în comitetul de sănătate și securitate în muncă se stabilesc conform legii.

În cadrul întâlnirilor periodice, Comitetul de sănătate și securitate în muncă face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Cap. VIII. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 8.1. Angajatorul și salariații săi au obligația de a respecta principiul egalității și nediscriminării, așa cum acesta este reglementat în legislația în vigoare (îndeosebi prin actele normative - cadrul în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 37/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform tuturor completărilor și modificărilor survenite în conținutul acestora).

Prevederile cuprinse în prezentul Capitol se completează cu cele cuprinse în Politica anti-discriminare și anti-hărțuire aplicabilă la nivelul Societății.

Art. 8.2. În cadrul Societății este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, vârstă, religie, categorie socială, sex sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege vizând:

- a) anunțarea și organizarea concursurilor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
- c) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;
- d) stabilirea pachetului remuneratoriu (venituri egale pentru muncă de valoare egală);
- e) acordarea beneficiilor și a drepturilor sociale altele decât cele ce reprezintă salariul;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) formarea, perfecționarea și promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și facilitățile acordate în acest sens;
- k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

Art. 8.3. Condiționarea ocupării unui post prin anunț, interviu sau concurs lansat de societate, de apartenență la vreunul din criteriile menționate la punctul precedent, precum și a oricăror alte criterii consacrate la nivel legislativ ori intern, la nivelul Regulamentului Intern și a politicilor Societății este interzisă.

Art. 8.4. În cadrul relațiilor dintre Angajații Societății, precum și dintre aceștia și alte persoane fizice cu care vin în contact în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se interzice orice comportament care să aibă ca scop sau efect defavorizarea sau supunerea la un tratament injust sau degradant a unei persoane sau grup de persoane.

Art. 8.5. Termenii și expresiile de mai jos în sensul legislației speciale în vigoare și în special a actelor normative – cadrul precizate mai sus, au următoarele definiții:

- a) prin **discriminare** se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- b) prin **dispoziție de discrimina** se înțelege orice comportament care constă în a dispune, în scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile prevăzute mai sus (așa cum se completează acestea prin legislația incidentă), împotriva uneia sau mai multor persoane, orice astfel de comportament fiind considerat, la rândul său, discriminare și fiind sancționat corespunzător;
- c) prin **discriminare directă** se înțelege orice faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință întemeiată pe unul sau mai multe criterii prevăzute mai sus (așa cum se completează acestea prin

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

- legislația incidentă), inclusiv situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabilă, pe criteriul de sex, decât este a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;
- d) prin **discriminare indirectă** se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza unuia dintre criteriile revăzute mai sus (așa cum se completează acestea prin legislația incidentă), inclusiv persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex , cu excepția cazului în care se această dispoziție, acțiune, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;
- e) prin **discriminare prin asociere** se înțelege orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, deși nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor prevăzute în prezenta Politică (așa cum se completează prin legislația incidentă), este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând unei astfel de categorii de persoane;
- f) prin **discriminare bazată pe criteriul de sex** se înțelege discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în care aceasta își desfășoară activitatea, precum și orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă, ori de supunerea sa la acestea;
- g) constituie **hărțuire** și se sancționează contravențional orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv.
- h) prin **hărțuire sexuală** se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor, precum și situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
- i) prin **acțiuni pozitive** se înțelege acele acțiuni speciale care sunt întreprinse temporar pentru a accelera realizarea în fapt a egalității de șanse între femei și bărbați și care nu sunt considerate acțiuni de discriminare;
- j) prin **muncă de valoare egală** se înțelege activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza acelorași indicatori și a acelorași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe și deprinderi profesionale similare sau egale și depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual și/sau fizic;
- k) prin **discriminare multiplă** se înțelege orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare;
- l) prin **egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați** se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin, respectiv feminin și de tratament egal al acestora;
- m) prin **victimizare** se înțelege orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării;
- n) **Constituie hărțuire morală la locul de muncă** și se sancționează disciplinar după caz:
- Orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:
 - conduită ostilă sau nedorită;
 - comentarii verbale;
 - acțiuni sau gesturi.
 - Orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui Angajat sau grup de Angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru, stresul și epuizarea fizică intrând sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

o) prin hărțuire psihologică se înțelege orice comportament necorespunzătoare care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane.

Art. 8.8. De asemenea, constituie abatere disciplinară orice comportament având ca scop:

- crearea la locul de muncă a unei atmosfere de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru o persoană sau grup de persoane;
- influențarea negativă a situației persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și pregătirea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit ce ține de viața sexuală.

La nivelul entității, s-au definit obiective anuale pentru următorii indicatori, stabiliți pe baza analizei de risc.

Urmărirea încadrării în indicatori se face lunar la nivelul anului 2021, pentru Timisoara sunt monitorizati urmatorii indicatori de personal:

Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Fluctuația personalului [HC]		1,45	roșu țelul nu a fost atins	>	2
Obiectiv	2	%				
Realizat	1,45	%		verde țelul a fost realizat	<=	
Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Concedii medicale [%]		1,70	roșu țelul nu a fost atins	>	4
Obiectiv	4	%				
Realizat	1,70	%		verde țelul a fost realizat	<=	

Pentru Hunedoara sunt monitorizati urmatorii indicatori:

Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Fluctuația personalului [HC]		1	roșu nu a fost atins	>	1.5
Obiectiv	1.5	%				
Realizat	1	%		verde fost realizat	<=	

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR			
Indicator	Concedii medicale [%]				
Obiectiv	5	%	3.5	roșu nu a fost atins	țelul >
Realizat	3.5	%		verde fost realizat	țelul a <=
					5

5. Directiva privind protocolul, evenimente si cadouri

În cadrul acestei directive este stipulată o limită valorică maximă de 40 eur/ persoană și de asemeni, sunt definite și reglementate :

5.1. Ospitalitatea și cina de serviciu sunt definite ca fiind punerea la dispoziție de mâncare și băutură .

Pentru toate ospitalitățile și mesele acordate trebuie obținută în prealabil aprobarea prin întocmirea unui formular specific, în care sunt completate lista participanților, motivul , locația și suma estimată . Reglementări suplimentare de conformitate se aplică divertismentului cu participarea partenerilor de afaceri. În cazul unei astfel de ospitalități, se prezumă un interes de afaceri, întrucât aici se pune accentul pe menținerea sau inițierea relațiilor de afaceri. Angajații unui furnizor sau furnizor de servicii sunt invitați doar dacă acest lucru este necesar , din motive de amabilitate.

5.2 Evenimentele presupun un scop definit și o tematică legată de conținut sau scop .

Organizarea unui eveniment este responsabilitatea unui organizator, care trebuie să obțină aprobarea prealabilă a unui membru al conducerii de vârf, prin startarea unui cos de achiziție BANF . Limita de valoare se aplică și aici . Pentru a determina valoarea pe persoană , costul total al evenimentului este împărțit întotdeauna pe numărul de angajați și parteneri de afaceri invitați.

Evenimentele motivaționale trebuie privite ca măsuri importante de susținere a comunității. Admisibilitatea presupune o justificare inteligibilă a intenției de a promova loialitatea angajaților. Prin urmare, este necesară întotdeauna aprobarea resurselor umane , pe baza unei evaluări financiare . Evenimentele companiei se desfășoară la nivelul companiei, dar sunt predominant de natură socială cu scopul de a promova atmosfera de lucru și loialitatea angajaților. criteriile:

- Participarea la eveniment trebuie să fie deschisă tuturor angajaților;
Este posibilă limitarea la un anumit grup de participanți dacă nu există niciun dezavantaj pentru grupuri de angajați comparabile din cadrul evenimentului. În cazul limitării la un anumit grup de participanți, este necesară aprobarea suplimentară a resurselor umane.
- Cel mult două evenimente ale companiei pe an la sediul companiei.

5.3 Cadouri, tombole

Ca regulă generală, cadourile partenerilor de afaceri și ale oficialilor care primesc angajați în timpul muncii lor sunt în general proprietatea grupului DRĂXLMAIER. Cadourile de valoare mică pot fi acceptate dacă nu există o altă reglementare locală. Acceptarea personală a cadourilor care depășesc limita valorii marginale necesită aprobare suplimentară din partea unui membru al conducerii superioare, peste regula semnăturii.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Reguli speciale pentru cadouri pentru participanții la eveniment:

- cadourile și articolele trebuie să fie legate de eveniment cu o valoare minoră;
- Logo-ul grupului DRAXLMAIER ar trebui să fie atașat ideal la cadou (de exemplu, tricou sau șapcă);
- Premiile pe care angajații le primesc prin intermediul unei tombole sau tombole sunt considerate cadouri.

Administrator,



Manager financiar,

