

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis
CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008
Capital social: 1.200.000 lei

Declaratia nefinanciara

În conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014, SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL are obligatia legala de a furnizeza informatii nefinanciare privind aspecte de mediu, sociale si de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea coruptiei si a dării de mita, informatii care sunt prezentate în acest raport.

Prezentul raport face referire la anul financiar încheiat la 31 decembrie 2021, evidențiind informatii financiare si non-financiare conform reglementarilor în vigoare.

1. Descrierea modelului de afaceri al entitatii

Entitatea își realizează activitățile de producție a statiilor de testare pe baza de contracte de fabricare cu aproape toate firmele de productie ale grupului. În plus realizeaza servicii de dezvoltare si inovare pentru dispozitivele de testare si servicii de holding pentru grup si pentru companiile din Romania. (IT, SI, HR, GSS-shared services, Achizitii).

Procesul de producție în sine este capitalizat la nivel ridicat și intensiv din punct de vedere al muncii. În cadrul proceselor de producție, respectarea cerințelor JIT („La timp”) și JIS („La secvență”) definite de Producătorii de Echipamente Originale au o importanță crucială. Conducerea efectivă și optimizarea continuă a acestor procese contribuie astfel în mod semnificativ la succesul afacerii DRĂXLMAIER. Procesele de producție sunt definite și gestionate de antreprenor în timp ce entitatea are responsabilitatea de a implementa politicile definite de antreprenor și realizarea activităților relevante.

În cadrul procesului de producție materia primă și bunurile semi-finite cum sunt produsele precursoare sunt furnizate în mod gratuit de către unitatea coordonatoare de producție care rămâne proprietarul acestor materiale în serie pe durata întregului proces de producție până la vânzarea produsului finit.

Antreprenorul poate asigura sprijinul necesar pentru a facilita și standardiza serviciile furnizate, cum sunt instruirea și mentenanța sistemelor.

Entitatea realizează activitățile de producție conform desemnării de către respectivul antreprenor. Conform desemnării entitatea este responsabilă pentru a realiza toți pașii necesari pentru a respecta standardele de producție stabilite de antreprenor. Entitatea nu suportă costurile privind obiectivele de producție nerespectate care pot rezulta din defecțiunea echipamentului sau o lipsă a materialelor necesare procesului de producție. Entitatea are responsabilitatea de a respecta standardele de producție și nivelurile de performanță stabilite. Mai mult, entitatea trebuie să informeze imediat respectivul antreprenor în cazul în care estimează că nu va îndeplini obiectivele de producție.

Calitatea produselor sale este unul dintre elementele cheie în propunerea valorii DRĂXLMAIER față de clienții săi. Controlul calității este realizat de entitate, toate produsele fiind testate în amănunțime în timpul procesului de producție. Produsele fabricate și produsele semi-finite sunt testate la fabricile ENTITĂȚII. Produsele care nu trec testul de calitate sunt casate sau refăcute.

Entitatea nu deține departamente de achiziții cu contact propriu al terțelor părți privind materialele în serie folosite ca articole care urmează să fie procesate. Însă entitatea este implicată în gestionarea precisă a procesului de furnizare de comenzi pentru a respecta planurile de producție stabilite de respectivii antreprenori. Materialele care nu sunt în serie (materiale auxiliare; provizii de operare) sunt comandate parțial la nivel local și achiziționate de la companiile grupului sau furnizori locali.

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

Datorită strategiei JIT și JIS a clienților, funcția de logistică și transport este esențială pentru satisfacția clientului. Entitatea este responsabilă pentru activitățile de împachetare și etichetare și oferă sprijin la expedierea produselor conform instrucțiunilor respectivului antreprenor. Costurile de ambalare sunt incluse în baza de cost și sunt astfel suportate de respectivul antreprenor.

Entitatea este responsabilă pentru gestionarea asociată a inventarului întregului stoc. Costurile privind operarea respectivelor depozite (adică depozitarea și stocarea inventarului) sunt incluse în baza de cost a entității și sunt astfel suportate de respectivul antreprenor în funcție de necesități. În general, nu sunt păstrate cantități semnificative de produse finite la entitate, deoarece conform proceselor JIT și JIS toate produsele finite sunt expediate direct respectivului client după producție.

Entitatea realizează doar facturare între companii. Nu are autoritatea de a stabili termenii de plată, limita de credit și limitarea unor conturi deschise.

Modificările la produs / procesul de producție rezultate din plângerile Producătorii de Echipamente Originale sunt realizate de entitate conform standardelor de producție (apoi revizuite) stabilite de respectivul antreprenor. Mai mult, produsele defecte sunt primite și procedura în sine de garanție și garantare (returnare, verificare și înlocuire) este realizată fie de entitate fie de alt furnizor de servicii DRAXLMAIER localizat în apropierea fabricilor de producție ale Producătorilor de Echipamente Originale. Costurile suportate pentru procedurile de gestionare ale garanției și garantării la ENTITATE sunt taxate respectivului antreprenor.

Departamentele interne proprii ale entității (gestionate de conducerea locală) sunt responsabile pentru realizarea tuturor funcțiilor administrative necesare operațiunilor zilnice de activitate. Entitatea nu realizează nicio finanțare externă. Funcțiile suport sunt realizate conform politicilor interne stabilite de DRAXLMAIER (privind subiecte ca păstrarea registrelor, achiziții etc.) și cerințelor legale locale (cum sunt legislația muncii etc.). Acestea pot include:

- Financiar
- Mediu, Securitate & Sănătate (MSS);
- Productie
- Logistica
- Calitate
- Inginerie Industrială
- Administrare cladiri
- Resurse umane
- Secretariat

2. Riscurile companiei

Entitatea procedează regulat la evaluarea riscurilor , si in functie de acestea isi defineste obiective a caror indeplinire o monitorizeaza cu regularitate .

Risc Preț/Piață/Volume

Compania nu suportă niciun risc semnificativ legat de piață deoarece nu este un furnizor nominalizat. Această alocare a riscurilor este asigurată de remunerația furnizorului care primește o remunerație a costului fix-plus bazată pe costurile totale actuale suportate prin furnizarea valorii lor adăugate.

Riscul modificărilor specificațiilor clientului

Entitatea dispune de o libertate foarte limitată de investiție în instalațiile de producție și asamblare. Toate costurile investițiilor realizate de entitate în coordonare cu respectivul antreprenor sunt incluse în baza de costuri a entității. În cazul în care apar investiții necorespunzătoare din cauza achiziționării de echipament necorespunzător și planificare insuficientă rezultată din activități ale entității, aceste costuri vor fi suportate de entitate. În consecință, entitatea suportă costuri limitate de investiții necorespunzătoare.

Riscul RU (ex. Pensionarea personalului calificat)

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

În general entitatea suportă riscul RU privind angajații calificați pentru a-și îndeplini obligațiile conform contractului de servicii cu antreprenorul.

Risc privind transportul

Entitatea este responsabilă pentru implementarea politicilor JIT și JIS. Însă, doar în cazuri de neglijență gravă sau încălcarea intenționată a liniilor directe interne, astfel de costuri pot să fie suportate de entitate. În consecință, riscul ENTITĂȚII privind transportul este destul de limitat.

Risc de inventar

Entitatea trebuie să gestioneze cu grijă inventarul și poate deveni responsabilă pentru daune în caz de neglijență. Dat fiind faptul că entitatea nu este proprietarul materialelor principale, aceasta suportă riscuri de inventar foarte limitate.

Risc privind calitatea produsului

Entitatea trebuie să suporte costurile relaționate doar în cazul în care aceasta încalcă standardele de calitate stabilite de respectivul antreprenor pentru operațiunile de producție. Astfel entitatea suportă riscuri limitate privind calitatea produselor.

Risc răspundere produs/ Garanție

Furnizorul nu suportă nici riscurile de garanție nici cele de garantare în fața Producătorilor de Echipamente Originale. Însă, dacă entitatea încalcă standardele de calitate stabilite de respectivul antreprenor pentru operațiunile de producție, acesta trebuie să suporte costurile relaționate. Astfel, entitatea suportă doar riscuri limitate de răspundere pentru produs.

Riscuri implicite de credit

Dat fiind faptul că entitatea nu are relații majore cu furnizorii sau clienții, nu suportă riscuri semnificative implicite de credit.

Risc de schimb valutar

Dat fiind faptul că entitatea primește gratuit materialele în serie și bunurile semi-finite, aceasta nu expusă nici unui risc de schimb valutar privind furnizarea. Mai mult, entitatea este remunerată în moneda locală în principal pentru activitățile sale contractuale de producție precum și în moneda grupului (€). Mai mult, salariile sunt suportate în moneda locală de la sediul entității. În consecință, entitatea este în principiu expusă unor anumite riscuri de schimb valutar. Însă, fiindcă costul financiar este inclus în baza de cost, riscul de schimb valutar rămâne destul de redus la nivelul entității.

Riscul intervenției guvernamentale

Entitatea este în general expusă riscului intervenției guvernamentale prin intermediul tarifelor, regularizărilor și subvențiilor, în special în cazurile în care ciclurile economice afectează industria automotivelor. Însă, orice cost suportat de entitate din cauza regularizărilor și tarifelor sunt incluse în baza de cost și taxate ulterior antreprenorului.

Risc pentru mediu

Costurile rezultate din existența riscurilor pentru mediu privind integritatea fabricilor de producție sunt de obicei incluse în baza de cost în cazul în care nu rezultă dintr-o neglijență intenționată sau gravă, omisiune sau încălcare a standardelor relevante definite de respectivul antreprenor pentru angajații furnizorului, furnizorul suportând respectivele costuri. Astfel, entitatea suportă anumite riscuri limitate pentru mediu.

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

- **Masuri specifice de evitare a riscurilor de mediu- DPR Draexlmaier Procese de Productie Romania SRL**

In functie de riscurile generale si cele specifice , entitatea a definit politici de mediu, protectie sociala , personal , drepturile amului si combatarea coruptiei , a caror respectare si implementare sunt monitorizate regulat.

3. Politica de mediu

Protectia mediului este una din marile provocari actuale, data fiind amploarea prejudiciilor aduse mediului de catre poluare.

Evitarea poluarii mediului si protejarea mediului reprezinta o parte integranta importanta a activitatilor noastre care vizeaza dezvoltarea durabila a companiei la nivel international.

Mediul si energia reprezinta o parte esentială a misiunii grupului DRAXLMAIER, reprezentând un pilon important în cadrul unei dezvoltări durabile. Standardele introduse la nivel global ne ajută să ne asumăm responsabilitatea în acest sens. Valorile noastre, respectiv răspunderea, încrederea și toleranța reprezintă cheia activității noastre.

Monitorizarea mediului se face pentru societatea DPR Draexlmaier Procese de Productie Romania SRL conform autorizatiilor de mediu, pe locatii, sediu si puncte de lucru, dupa cum urmeaza:

Pentru sediul din Timisoara:

A. Activitatea autorizata :

Dotari

Hala de productie cuprinde urmatoarele zone: zona montare subansamble, zona asamblarea statiilor de verificare, atelier turnare, atelier frezare si zona de injectie mase plastice.

Utilitati- apa, canalizare, energie:

Asigurate de proprietar SC Lisa Draxlmaier Autopart Romania SRL:

Alimentarea cu apa potabila in scop igienico-sanitar se face de la reseaua publica de apa a municipiului Timisoara, iar pentru incendiu si udarea spatiilor verzi din foraj.

Apele uzate menajere impreuna cu cele tehnologice rezultate de la cantina, dupa trecerea in prealabil print-un separator de grasimi, sunt evacuate la reseaua de canalizare a municipiului Timisoara

Apele uzate menajere provenite de la birourile aferente spatiului de depozitare vor fi colectate intr-un bazin etans vidanjabil, vidanjat periodic de unitati autorizate specializate, preluate in statia de epurare a municipiului Timisoara

Apele pluviale colectate de pe platforma betonata sunt trecute printr-un decantor separator de produse petroliere, iar preaplinul este descarcat in canalul Subuleasa

Protectia calitatii aerului:

In atelierul de turnare: instalatie de exhaustare noxe (cu filtre din material textil) si cos metalic cu dimensiunile 1150x1000 mm si inaltimea H=9 (debit de evacuare noxe 2500 m3/h; preluarea filtrelor uzate se face de catre unitatea care efectueaza intretinerea;

La instalatia de aport aer proaspat/evacuare-sistem de incalzire/racire: uzina de racire are doua tubulaturi, doua compresoare pe baza de freon; debitul maxim de aer racit este de 18200 m3/h, din care 70% aport aer proaspat

La atelierul CNC:instalatie de exhaustare noxe tubulatura de evacuare noxe cu dimensiunile 600x350 mm si inaltimea de 5 m

La instalatia de climatizare depozit-sistem de exhaustare:(cu filtre material textil), evacuarea noxelor se face printr-o tubulatura cu diametrul de 50 mm si inaltimea de 5

B . Monitorizarea mediului

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici si biologici, emisiile poluantilor, frecventa, si modul de valorificare a rezultatelor:

Emisii atmosferice:

Punct de prelevare probe: la cosul pentru evacuarea emisiilor tehnologice de la atelierul de turnare, respectiv la cosul pentru evacuarea emisiilor tehnologice de la atelierul CNC;

Indicatori:- pulberi totale

Frecventa:-anual

Alte determinari: in functie de APM Timis

Datele ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si peridicitatea:

Rapoartele de incercare cu indicatorii stabiliti se vor transmite anual la A.P.M Timis

In cazul depasirii unor indicatori impusi la monitorizare se va notifica APM

In conformitate cu prevederile OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, aprobata prin Legea 19/2008 si modificata prin OUG nr.15/2009, in cazul unei amenintari iminente cu un prejudiciu asupra mediului, operatorul este obligat sa ia imediat masuri preventive necesare si, in termen de 2 ore de la luarea la cunostinta a aparitiei amenintarii, sa informeze APM Timis si GNM-CJ Timis;

Se vor raporta anual pana la data de 15 martie datele pentru realizarea inventarelor de emisii, in conformitate cu prevederile Ordinului MMP nr.3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare ai raportare a inventarelor privind emisiile de poluanti in atmosfera;

C Monitorizarea gestiunii deseurilor:

Evidenta gestiunii deseurilor conform HG 856/2002

Datele privind evidenta gestiunii deseurilor vor fi transmise anual, in conformitate cu prevederile Legii nr.92/2021 si HG nr.856/2002;

Raportarea anuala pana la 25 februarie a cantitatilor de desuri de ambalaje preluate si gestionate conform anexei 5 a Ord. MMGA nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;

D Instalatiile, amenajarile, dotarile si masurile pentru protectia factorilor de mediu si pentru interventie in caz de accident:

Dotari specifice accidentelor cu produse chimice

Masuri-respectarea normelor de manipulare a substantelor periculoase

Monitorizarea mediului se face, conform autorizatiei de mediu, dupa cum urmeaza:

AER – pulberi, SO₂, NO_x, CO₂ – anual

APA – incadrarea in limitele prevazute de NTPA 002/2005 – anual

SOL – incadrarea in limitele impuse prin Ordinul 756/1997 – anual

ZGOMOT – incadrarea zgomotelor in limitele impuse prin STAS 10009/1988 – anual

Utilizarea substantelor periculoase se face conform legislatiei in vigoare. Depozitarea acestora in sectii se face in dulapurile speciale pentru substante periculoase, iar accesul este limitat, avand acces persoane instruite in acest scop. Gestiunea acestora se tine in sistem electronic cu toate cantitatile de substante intrate si utilizate. Depozitarea deseurilor de substante periculoase se face pe platforma betonata, intr-un spatiu exterior bine delimitat.

Protectia solului este asigurata prin platforme betonate pentru stocarea temporara a materiilor prime, materiilor auxiliare, substantelor periculoase, deseurilor periculoase si nepericuloase colectate selectiv.

Obiective generale de mediu ale entitatii :

- obtinerea si mentinerea valabilitatii autorizatiilor de mediu pentru punctele de lucru si activitatile desfasurate in cadrul societatii;
- educarea, instruirea, constientizarea si motivarea intregului personal, in domeniul protectiei mediului;
- reducerea sau/si eliminarea aspectelor negative de mediu;

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

- stabilirea si aplicarea masurilor de interventie operativa pentru prevenirea sau/si limitarea efectelor asupra mediului in caz de incidente, avarii sau dezastre;
- perfectionarea managementului deseurilor, prin reducerea acestora, acordand o importanta deosebita deseurilor periculoase;
- luarea in considerare a cerintelor si asteptarilor tuturor partilor interesate de problemele de mediu.

Astfel, Sistemul Integrat, sprijina constientizarea problemelor de mediu prin conformarea deplina la cerintele legale de mediu aplicabile si prin desfasurarea de programe specifice, accentuandu-se modul de implicare al angajatilor si colaboratorilor nostri privind protectia mediului si pretuirea resurselor naturale ale tarii, in vederea unei dezvoltari durabile.

De asemenea urmarim mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat in conformitate cu cerintele standardelor, la nivelul intregii structuri organizatorice a societatii si respectarea standardului ISO 14001 :2015.

Principalul obiectiv referitor la gestionarea deseurilor , este protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor nocive cauzate de colectare, transport, tratare, stocare si depozitare a deseurilor. Trebuie satisfacute urmatoarele conditii necesare si obligatorii:

- sa nu prezinte riscuri pentru apa, aer, sol, fauna sau vegetatie;
- sa nu produca poluare fonica sau miros neplacut;
- sa nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

La nivelul entitatii, s-au definit obiective anuale pentru urmatoarii indicatori , stabiliti pe baza analizei de risc.

1. Consumul de energie in functie de minutele produse

Total Energy consumption / Production minutes (kWh/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January	0.188	0.279	0.176	-28.63%	Please hold the mouse to see the comment
February	0.188	0.361	0.135	29.65%	Please hold the mouse to see the comment
March	0.188	0.214	0.183	-40.74%	Please hold the mouse to see the comment
April	0.188	0.137	0.200	-36.22%	Please hold the mouse to see the comment
May	0.188	0.644	0.150	371.57%	Please hold the mouse to see the comment
June	0.188	0.244	0.128	-62.12%	Please hold the mouse to see the comment
July	0.188	0.325	0.162	33.22%	Please hold the mouse to see the comment
August	0.188	0.284	0.172	-12.65%	Deviation between agreed limits
September	0.188	0.306	0.173	7.67%	Deviation between agreed limits
October	0.188	0.386	0.149	26.49%	Please hold the mouse to see the comment
November	0.188	0.495	0.420	28.14%	Please hold the mouse to see the comment
December	0.188		0.390		
Yearly KPI		0.325	0.188	72.82%	

2. Consumul de apa in functie de minutele produse

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

Water consumption / Booked minutes (litres/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January	0.200	0.019	0.236	-83.60%	Please hold the mouse to see the comment
February	0.200	0.080	0.135	320.55%	Please hold the mouse to see the comment
March	0.100	0.035	0.000	-56.34%	Please hold the mouse to see the comment
April	0.100	0.089	0.990	154.17%	Please hold the mouse to see the comment
May	0.100	0.061	0.260	-31.18%	Please hold the mouse to see the comment
June	0.100	0.084	0.060	37.06%	Please hold the mouse to see the comment
July	0.100	0.075	0.054	-10.21%	Deviation between agreed limits
August	0.100	0.075	0.065	-0.94%	Deviation between agreed limits
September	0.100	0.070	0.061	-5.88%	Deviation between agreed limits
October	0.200	0.003	0.052	-95.63%	Please hold the mouse to see the comment
November	0.200	0.066	0.052	2045.37%	Please hold the mouse to see the comment
December	0.200		0.116		
Yearly KPI		0.058	0.093	-37.50%	

3. Deseurile generate in functie de minutele produse

Total Waste / Production minutes (grams/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2021	2020	Deviation	
January		18.294	5.142	30.25%	Please hold the mouse to see the comment
February		12.016	5.458	-34.32%	Please hold the mouse to see the comment
March		15.816	7.324	31.63%	Please hold the mouse to see the comment
April		12.660	5.340	-19.96%	Please hold the mouse to see the comment
May		8.261	7.288	-34.74%	Deviation between agreed limits
June		12.144	6.091	47.00%	Please hold the mouse to see the comment
July		12.646	6.784	4.13%	Deviation between agreed limits
August		10.887	5.106	-13.91%	Deviation between agreed limits
September		16.346	11.085	50.13%	Please hold the mouse to see the comment
October		14.120	12.378	-13.62%	Deviation between agreed limits
November		17.683	10.421	25.24%	Please hold the mouse to see the comment
December			14.046		
Yearly KPI		14.020	7.393	89.65%	

Urmărirea încadrării în țintă se face lunar, în caz de abateri se definesc măsuri de întreprins, în vederea eliminării acestora.

Pentru punctul de lucru din Pitesti:

A. Activitatea autorizata:

Conform certificatului constatator activitățile desfășurate la Punctele de Lucru din Pitesti, sunt:

* Pitesti, Bld. Nicolae Balcescu, Nr. 162:

- 7112- Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;
- 7219- Cercetare- dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie.

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

* *Pitesti, Bld. Nicolae Balcescu, Nr. 186:*

- 7830- Servicii de furnizare si management al fortei de munca;
- 7120- Activitati de testari si analize tehnice;
- 7112- Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;
- 7022- Activitati de consultanta pentru afaceri si management;
- 7021- Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii;
- 6311- Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe;
- 6209- Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei;
- 6202- Activitati de consultanta in tehnologia informatiei;
- 6201- Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client);
- 5229- Alte activitati anexe transporturilor;
- 7219- Cercetare dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie.

* *Pitesti, Bld. Ion C. Bratianu, Nr. 48-52, Corp A, Etaj 6 si 8*

- 2651- Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie.

Toate activitatile desfasurate la punctele de lucru din Pitesti nu implica detinerea/obtinerea unei autorizatii de mediu eliberata de catre APM Arges.

Utilitati- apa, canalizare, energie electrica si gaze naturale:

Sunt asigurate de catre proprietarul cladirilor, dupa cum urmeaza :

- *Pitesti, Bld. Nicolae Balcescu, Nr. 186 de catre SISTEME DE PRODUCTIE CABLAJE SRL;*
- *Pitesti, Bld. Nicolae Balcescu, Nr.162 de catre SC SORELO SRL;*
- *Pitesti, Bld. Ion C. Bratianu, Nr. 48-52, Corp A, Etaj 6 si 8, de catre SC FAST FINANCE FINDER SRL;*

Alimentarea cu apa potabila in scop igienico-sanitar precum si pentru stingerea incendiilor, se face de la reseaua publica de apa a municipiului Pitesti.

Apele uzate menajere rezultate de la cantina respectiv grupurile sanitare, sunt evacuate la reseaua de canalizare a municipiului Pitesti.

B. Monitorizarea mediului

Evitarea poluarii si protejarea mediului sunt o parte esentiala in cadrul dezvoltarii durabile a companiei noastre

In lipsa unei autorizatii de mediu si neavand implementat sistemul ISO 14001:2015, nu se impun monitorizari pe parte de protectia mediului la punctele de lucru din Pitesti.

C. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Datele privind evidenta gestiunii deșeurilor vor fi transmise anual, pana la 15 martie pentru anul precedent, in conformitate cu prevederile OUG 92/2021- privind regimul deșeurilor.

D. Instalatiile, amenajarile, dotarile si masurile pentru protectia factorilor de mediu si pentru interventie in caz de accident:

Utilizarea substantelor chimice periculoase se face conform legislatiei in vigoare, cu respectarea informatiilor din fisele cu date tehnice de securitate. Depozitarea acestora se face in dulapuri speciale, accesul este limitat cu exceptia persoanelor instruite in acest scop.

Este important ca prin activitățile noastre să nu se genereze niciun fel de risc pentru angajați sau pentru domeniul respectiv. În cazul în care acest lucru nu poate fi prevenit, se aplică o serie de măsuri corespunzătoare pentru a minimiza riscul.

Pentru punctul de lucru din Satu Mare :

I. Activitatea autorizată:

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

Activitatea principală a firmei DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA S.R.L., din punctul de lucru Satu Mare, str. Vulturului, nr. 34, este încadrată la **codul CAEN 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule.**

Activitatea desfășurată este reprezentată prin confecționarea de module prototipuri pentru mașini electrice. Aceste module sunt confecționate la Satu Mare, sunt livrate în Vilsbiburg, Germania, de unde sunt retrimise la diferite fabrici ca prototip în vederea confecționării modulelor ca produs finit ce reprezintă, de fapt, componenta de modul electric în formarea unui autoturism.

Monitorizarea mediului se face, conform **Autorizației de Mediu nr. 114/07.12.2021**, după cum urmează:

Activitatea de producție se desfășoară în spații închiriate (în cadrul halei VIII) de la firma SC DRM DRĂXLMAIER ROMÂNIA SISTEME ELECTRICE SRL, conform **Contractului de închiriere nr. 127/22.11.2018** astfel:

- Compartimentul TPM (întocmirea documentației de producție) – 1240,33 mp
- Compartimentul GSS (Finance, HR, KPI, SI & Other Services, Sales, Travel Management) și activitatea de producție – 1587,43 mp, din care pentru Secția Prototyping ES HV Romania – 1000 mp.

Alimentarea cu energie electrica și termică se realizeaza conform clauzelor prevăzute în contractul de închiriere nr. 127 din data de 22.11.2018.

- unitate racordată la rețeaua de apă - canal a municipiului Satu Mare, prin rețeaua internă a societății DRM DRĂXLMAIER ROMÂNIA SISTEME ELECTRICE SRL, asigurat prin contractul de închiriere; utilizarea apei în scop igienico - sanitar.
- încălzirea spațiilor administrative de la centrala termică a locatorului, asigurat prin contractul de închiriere.

Alimentarea cu apa și contorizarea se realizează pe întregul amplasament. Prin contractul de închiriere este specificat faptul că acest cost al utilităților este suportat din chirie.

II. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.

2. Datele raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1 Evidența cronologică a deșeurilor, lunară, tabelară în format lectric, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de către APM, până la 15 martie anul următor raportării conform art. 48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

2.2 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii Autorizației de Mediu nr. 114/07.12.2021.

III. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

Se ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri;
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se realizeaza conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

În activitatea de producție a secției Prototyping ES HV Romania din cadrul firmei DPR Drăxlmaier Procese de Producție România S.R.L., punct de lucru Satu Mare, **nu sunt folosite substanțe periculoase.**

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

1. Obiective generale de mediu ale entităţii

- obţinerea şi menţinerea valabilităţii autorizaţiei de mediu pentru punctul de lucru şi activităţile desfăşurate în cadrul societăţii;
- educarea, instruirea, conştientizarea şi motivarea întregului personal, în domeniul protecţiei mediului;
- reducerea sau/şi eliminarea aspectelor negative de mediu;
- stabilirea şi aplicarea măsurilor de intervenţie operativă pentru prevenirea sau/şi limitarea efectelor asupra mediului în caz de incidente, avarii sau dezastre;
- perfecţionarea managementului deşeurilor, prin reducerea acestora
- luarea în considerare a cerinţelor şi aşteptărilor tuturor părţilor interesate de problemele de mediu.

Principalul obiectiv referitor la gestionarea deşeurilor este protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului împotriva efectelor nocive cauzate de colectare, transport, tratare, stocare şi depozitare a deşeurilor. Trebuie satisfăcute următoarele condiţii necesare şi obligatorii:

- să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetaţie;
- să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Monitorizările firmei DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA S.R.L., pentru punctul de lucru din Satu Mare, strada Vulturului, nr. 34, în ceea ce priveşte consumul de energie electrică, gaz, apă şi deşeuri sunt incluse în monitorizările societăţii DRM DRĂXLMAIER ROMÂNIA SISTEME ELECTRICE SRL.

Toţi coeficienţii de performanţă (EHS KPIs) sunt calculaţi pe baza valorilor raportate într-o bază de date comună care conţine atât datele firmei DRM, cât şi cele ale firmei DPR. Cantităţile de deşeuri generate în urma desfăşurării activităţii departamentului Prototyping ES HV Romania din cadrul firmei DPR sunt mult inferioare faţă de cele ale firmei DRM.

La nivel de locaţie s-au calculat indicatori de performanţă într-un sistem centralizat, cum ar fi: consumul de energie electrică, apă, gaz, deşeuri (deşeuri menajere, ambalaje de hârtie şi carton, ambalaje de lemn, ambalaje de plastic, aluminiu, cablu de cupru). Aceste date sunt centralizate într-un fişier comun, în care sunt raportate atât datele firmei DRM, cât şi cele ale firmei DPR.

In celelalte doua puncte de lucru: Hunedoara si Codlea nu exista decat activitati administrative care nu presupun monitorizari speciale de mediu.

4. Politică sociala şi de personal, respectarea drepturilor omului

Prin regulamentul Intern au fost definite la nivelul societăţii :

4.1 Drepturile salariaţilor:

- a) Dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) Dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
- c) Dreptul la concediul de odihnă anual;
- d) Dreptul la demnitate în munca;
- e) Dreptul la securitate şi sănătate în munca;
- f) Dreptul la acces la formarea profesională;
- g) Dreptul la informare şi consultare.

4.2 Obligaţiile salariaţilor:

- a) Sa respecte programul de lucru;
- b) Sa indeplineasca atributiile ce le revin conform fisei postului;

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

-
- b.)¹ Sa anunte situatiile care au drept consecinta suspendarea contractului individual de munca (concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporara de munca, carantina, exercitarea unei functii in cadrul unei autoritati executive, legislative ori judecatoresti, pe toata durata mandatului, indeplinirea unei functii de conducere salarizate in sindicat, forta majora, data expirarii perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizatiile ori atestarile necesare pentru exercitarea profesiei);
- c)** Sa se prezinte la serviciu imbracati decent si in deplina capacitate de munca, corespunzatoare desfasurarii activitatii; pentru evitarea accidentelor de munca persoanele care vor intra in spatiul productiv vor purta incaltaminte inchisa si confortabila; pentru locurile de munca din zona de productie ce implica echipamente/masini, angajatilor le este interzisa purtarea de bijuterii (bratari, lantisoare, inele etc.) si accesorii vestimentare care pot fi antrenate in angrenajele utilajelor si genera accidente de munca; este interzisa modificarea echipamentului de lucru;
- d)** Sa prezinte, la intrarea in fabrica legitimatia valabila; sa poarte la intrarea cat si la iesirea din schimb in locurile special amenajate; in cazul uitarii, pierderii deteriorarii sau a lipsei cartelei din oricare alte motive salariatul are obligatia sa anunte atat la sosire, cat si la plecarea persoana care intocmeste pontajele cu privire la ora de sosire, respectiv de plecarea; este interzis ca un angajat sa poarte pontaje pentru unul sau mai multi colegi".
- e)** Sa aiba un comportament decent, respectuos si principial;
- f)** Sa primeasca si sa indeplineasca corect si la timp indatoririle ce ii revin la locul de munca;
- g)** Sa cunoasca si sa respecte disciplina tehnologica, instructiunile de lucru; sa isi insuseasca cunostintele profesionale necesare rezolvarii in conditii optime a atributiilor de serviciu; in vederea imbunatatirii, adaptarii performantei profesionale, sa participe la toate formele de instruire profesionala organizate sau puse la dispozitie de societate;
- h)** Sa realizeze norma de munca si sa respecte normele de consum si de calitate stabilite si comunicate de seful direct;
- i)** Sa execute toate indatoririle ce ii revin la locul de munca, fiind raspunzator de indeplinirea lor corecta si la timp;
- j)** Sa foloseasca timpul de lucru pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- k)** Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea prealabila a sefului direct, cu exceptia cazului de forta majora;
- l)** Sa nu lase masinile in functiune fara supraveghere si sa anunte orice defectiune sau posibila eroare de functiune;
- m)** Sa respecte timpul acordat pauzelor de masa;
- n)** Sa pastreze curatenia si ordinea la locul de munca, la anexele sociale, vestiare, grupuri sanitare, cantina, sa poarte ecusonul, echipamentul de lucru corespunzator;
- o)** Sa foloseasca vestiarele existente numai pentru depozitarea obiectelor strict personale;
- p)** Sa inceteze lucrul la locul de munca la terminarea programului si dupa efectuarea predarii schimbului;
- q)** La sfirsitul programului, locul de munca se lasa curat si in ordine;
- r)** Sa se informeze, respectiv sa citeasca instiintarile de la avizier;
- s)** Sa manevreze cu atentie sculele si uneltele din societate;
- t)** Sa respecte conditia de fidelitate fata de unitate in executarea atributiilor de serviciu precum si secretul de serviciu;
- u)** Sa se supuna examenelor medicale organizate de conducere;
- v)** Sa pastreze in bune conditii amenajarile din societate, sa nu la deterioreze, descompleteze ori sa sustraga componente ale acestora;
- w)** La parasirea societatii prin incetarea raporturilor de munca, sa restituie obiectele de inventar ce i-au fost incredintate si sa lichideze toate datoriile sale fata de societate;
- x)** Sa anunte imediat medicul de medicina muncii al unitatii in situatia in care i se prescrie un medicament ce poate afecta capacitatea de munca in orice fel (pentru evitarea accidentelor de munca);
- y)** Sa anunte seful direct in termen de maximum **48** de ore din momentul constatarii cauzei care ar putea duce la absentarea de la serviciu, despre cazurile de urgenta care ii pot determina sa lipseasca de la serviciu (ex. boala, probleme in familie etc.);
- z)** Sa respecte toate modificarile aduse Regulamentului Intern in conformitate cu legislatia in vigoare;
- aa)** Inainte de plecarea in delegare/detasare, conducatorul locului de munca al salariatului delegat/detasat verifica daca are controlul medical periodic valabil, in caz contrar acesta este obligat sa ia masurile corespunzatoare;
- bb)** In vederea imp;ementarii principiilor managementului energetic si respectarii politicii societatii pentru economia energiei, salariatii sunt direct raspunzatori de oprirea utilajelor si/sau a instalatiilor care nu mai sunt

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

necesare indeplinirii sarcinilor de lucru, precum si anuntarea defectiunilor care ar putea conduce la consum suplimentar de energie; la terminarea programului de lucru, aparatele electrocasnice si mijloace de incalzire, ventilatie, climatizare locala, se deconecteaza iar iluminatul artificial si alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate cu alimentare electrica care nu necesita functionare permanenta se intrerupe.

cc) Sa respecte prevederile ghidurilor de conduita disponibile pe pagina de intranet la capitolul "Corporate Compliance" – "Cultura oranzionala" si/sau afisate la panourile societatii angajatoare.

4.3 Drepturile angajatorului:

- a) Sa stabileasca organizarea si functionarea societatii;
- b) Sa stabileasca atributiile corespunzatoare pentru fiecare salariat, in conditiile legii;
- c) Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- d) Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare potrivit legii, contractului colectiv de munca si regulamentului intern.
- f) Cu respectarea prevederilor legale in vigoare, conducerea societatii prin persoanele desemnate de aceasta isi rezerva dreptul de a efectua vizite la domiciliul bolnavilor pentru informarea lor, in legatura cu starea sanatatii acestora.
- g) Evaluarea salariatului pentru necorespondere profesionala.

4.4 Obligatiile angajatorului:

- a) Sa informeze salariatii asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca, disciplina tehnologica, normele de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului precum si asupra tuturor indatoririlor ce le revin la locul de munca;
- b) Sa acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din Contractul colectiv de munca si din contractele individuale de munca;
- c) Sa asigure permanent conditiile corespunzatoare de munca;
- d) Sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

4.5 Reguli privind protectia, igiena si securitatea in munca

Angajatorului ii revin urmatoarele obligatii in domeniul securitatii si sanatatii in aspectele legate de munca:

- a) evaluarea riscurilor pentru sanatatea si securitatea muncii in vederea stabilirii masurilor de prevenire;
- b) stabilirea atributiilor si raspunderilor angajatilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- c) admiterea la lucru numai a persoanelor care in urma controlului medical periodic si a verificarii aptitudinilor psiho-profesionale corespund sarcinilor de munca ce urmeaza sa le execute;
- d) asigura, prin conducatorii locurilor de munca, efectuarea instructajelor periodice de securitate si sanatate a muncii;
- e) cercetarea, inregistrarea, comunicarea si evidenta accidentelor de munca si a bolilor profesionale;
- f) indepartarea de urgenta a cauzelor generatoare de accidente de munca si adoptarea de masuri eficiente in vederea prevenirii imbolnavirilor profesionale;
- g) acordarea de materiale igienico-sanitare;
- h) asigurarea fondurilor necesare precum si programarea si monitorizarea controlului medical al salariatilor;
- i) dotarea cu truse de prim ajutor conform instructiunilor legale, instruirea numarului necesar de salariatii in aplicarea primului ajutor;
- j) asigura salariatilor conditii sanitare si sociale adecvate;
- k) stabilirea de instructiuni si norme de lucru de exploatare, intretinere, curatenie si protectie adecvate pentru toate activitatile si echipamentele;
- l) de a lua masurile necesare pentru asigurarea acordarii primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucraiorilor;
- m) stabilirea si realizarea protectiei mediului prin masuri si programe adaptate activitatii societatii.

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

Angajatilor le revin in principal urmatoarele obligatii:

Fiecare salariat are obligatia sa cunoasca si sa respecte masurile referitoare la securitatea si sanatatea in munca. Pentru desfasurarea activitatii in conditii de securitate si sanatate in munca, personalul are urmatoarele obligatii:

- a)** sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de securitate si sanatate in munca si de mediu, normele de lucru, utilizare, intretinere si curatenie a echipamentelor din dotare;
- b)** sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, atat persoana proprie cat si a colegilor;
- c)** sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca astfel incat sa nu expuna la pericol persoana proprie cat si a celorlalti angajati;
- d)** sa aduca la cunostiinta conducatorilor orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- e)** sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;
- f)** sa utilizeze echipamentul individual de protectie sau de lucru permanent si obligatoriu in timpul lucrului, pentru perioada in care i-a fost acordat si numai in scopul pentru care a fost acordat, sa pastreze integritatea, curatenia acestuia, sa solicite inlocuirea echipamentului care nu mai corespunde din punct de vedere al calitatilor de protectie si sa predea echipamentul uzat. Nu sunt admisi la lucru salariatii fara echipamentul stabilit. Nerespectarea acestor prevederi este sanctionabila disciplinar pentru angajat si pentru seful ierarhic;
- g)** sa respecte normele de utilizare a echipamentelor tehnice din dotarea unitatii;
- h)** este interzisa interventia din proprie initiativa asupra echipamentului tehnic sau de protectie, daca intretinerea acestuia este incredintata unui specialist, salariatul fiind obligat sa apeleze la serviciul acestuia.
- i)** salariatii sunt obligati sa respecte regulile de igiena stabilite de angajator;
- j)** in scopul evitarii accidentelor de munca - inclusiv a accidentelor de traseu - se interzice consumul de bauturi alcoolice in timpul și pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de muncă precum si inainte de urcarea in autobuzele care asigura transportul salariatilor, cat si in timpul transportului; nerespectarea acestei prevederi atrage sanctionarea angajatului;
- k)** fumatul este permis numai in locurile special stabilite si semnalizate corespunzator.

Precizari suplimentare:

Activitatile de prevenire si protectie desfasurate de catre lucratorul desemnat pentru activitatea de prevenire si protectie se desfasoara in conformitate cu prevederile legale, cuprinse in Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca. Activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora lucratorul desemnat pentru activități de prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate sunt cele prevăzute la Art. 15 din HG 1425/2006.

Avand in vedere numarul de salariati, la nivelul societatii poate functioneaza un comitet de sanatate si securitate in munca in conformitate cu prevederile legale, in baza unui regulament de organizare si functionare, adoptat in cadrul primei intalniri a acestui comitet.

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul sanatatii si securitatii in munca sunt alesi, desemnati de salariati. Salariații își aleg reprezentanții prin vot, la alegeri trebuind să participe cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților; se hotărăște cu majoritate de cel puțin două treimi din numărul celor prezenți.

In cadrul intalnirilor periodice, Comitetul de sanatate si securitate in munca face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie.

4.6 Reguli privind respectarea principiului nediscriminarii si a inlaturarii oricarei forme de incalcare a demnitatii

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

Angajatorul si salariatii sai au obligatia de a respecta principiul egalitatii si nediscriminarii.

In societate este interzisa orice deosebire ,excludere, restrictie sau preferinta pe baza de rasa, nationalitate, etnie, varsta, religie, categorie sociala, sex sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea sau inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege vizand:

- a) incheierea, suspendarea, modificarea sau incetarea raportului de munca;
- b) stabilirea si modificarea atributiilor de serviciu, locului de munca sau a salariului;
- c) acordarea drepturilor sociale altele decat cele ce reprezinta salariul;
- d) formarea, perfectionarea si promovarea profesionala;
- e) aplicarea masurilor disciplinare;
- f) orice alte conditii de prestare a muncii, potrivit legislatiei in vigoare.

Conditionarea ocuparii unui post prin anunt, interviu sau concurs lansat de societate, de apartenenta la vreunul din criteriile mentionate mai inainte este interzisa.

In cadrul relatiilor dintre angajatii societatii, precum si dintre acestia si alte persoane fizice cu care vin in contact in indeplinirea atributiilor de serviciu, se interzice orice comportament care sa aiba ca scop sau efect defavorizarea sau supunerea la un tratament injust sau degradant a unei persoane sau grup de persoane.

Termenii și expresiile de mai jos în sensul Legii nr. 202/2002 **privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu toate modificările și completările ulterioare**, au următoarele definiții:

- a) prin **discriminare directă** se înțelege situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;
- b) prin **discriminare indirectă** se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;
- c) prin **hărțuire** se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
- d) prin **hărțuire sexuală** se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
- e) prin **acțiuni pozitive** se înțelege acele acțiuni speciale care sunt întreprinse temporar pentru a accelera realizarea în fapt a egalității de șanse între femei și bărbați și care nu sunt considerate acțiuni de discriminare;
- f) prin **muncă de valoare egală** se înțelege activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza acelorași indicatori și a acelorași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe și deprinderi profesionale similare sau egale și depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual și/sau fizic;
- g) prin **discriminare bazată pe criteriul de sex** se înțelege discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în care aceasta își desfășoară activitatea, precum și orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă ori de supunerea sa la acestea;
- h) prin **discriminare multiplă** se înțelege orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare
- i) prin **egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați** se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin respectiv feminin și tratamentul egal al acestora.

Constituie abatere disciplinara orice comportament avand ca scop:

- crearea la locul de munca a unei atmosfere de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru o persoana sau grup de persoane;
- influentarea negativa a situatiei persoanei angajate in ceea ce priveste promovarea profesionala, remuneratia sau veniturile de orice natura ori accesul la formarea si pregatirea profesionala, in cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit ce tine de viata sexuala.

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

La nivelul entitatii, s-au definit obiective anuale pentru urmatorii indicatori , stabiliti pe baza analizei de risc.

Urmarirea incadrarii in indicatori se face lunar La nivelul anului 2021, avem urmatoarea evaluare anuala a indicatorilor de personal :

Companie	An	Headcount	Angajari	Plecari	Fluctuatie neintentionata	Target
DPR Drăxlmaier Romania	2021	1.831	291	158	8,99%	6%

5. Directiva privind protocolul, evenimente si cadouri

In cadrul acestei directive este stipulata o limita valorica maxima de 40 eur/ persoana si de asemeni, sunt definite si reglementate :

5.1.Ospitalitatea si cina de serviciu sunt definite ca fiind punerea la dispozitie de mancare si bautura .

Pentru toate ospitalitățile și mesele acordate trebuie obtinuta in prealabil aprobarea prin intocmirea unui formular specific, in care sunt completate lista participantilor, motivul , locatia si suma estimata . Reglementări suplimentare de conformitate se aplică divertismentului cu participarea partenerilor de afaceri . În cazul unei astfel de ospitalități, se prezuma un interes de afaceri, întrucât aici se pune accentul pe menținerea sau inițierea relațiilor de afaceri.Angajații unui furnizor sau furnizor de servicii sunt invitați doar dacă acest lucru este necesar , din motive de amabilitate.

5.2 Evenimentele presupun un scop definit si o tematica legata de continut sau scop .

Organizarea unui eveniment este responsabilitatea unui organizator, care trebuie sa obtina aprobarea prealabila a unui membru al conducerii de varf, prin startarea unui cos de achizitie BANF . Limita de valoare se aplica si aici . Pentru a determina valoarea pe persoana , costul total al evenimentului este impartit intotdeauna pe numarul de angajati si parteneri de afaceri invitati.

Evenimentele motivaționale trebuie privite ca măsuri importante de susținere a comunității.

Admisibilitatea presupune o justificare inteligibilă a intenției de a promova loialitatea angajaților. Prin urmare, este necesară întotdeauna aprobarea resurselor umane , pe baza unei evaluari financiare .

Evenimentele companiei se desfășoară la nivelul companiei, dar sunt predominant de natură socială cu scopul de a promova atmosfera de lucru și loialitatea angajaților. criteri:

- Participarea la eveniment trebuie să fie deschisă tuturor angajaților;
Este posibila limitarea la un anumit grup de participanți dacă nu există niciun dezavantaj pentru grupuri de angajați comparabile din cadrul evenimentului. In cazul limitarii la un anumit grup de participanți, este necesară aprobarea suplimentară a resurselor umane.
- Cel mult două evenimente ale companiei pe an la sediul companiei.

5.3 Cadouri, tombole

Ca regula generală, cadourile partenerilor de afaceri și ale oficialilor care primesc angajați în timpul muncii lor sunt în general proprietatea grupului DRĂXLMAIER. Cadourile de valoare mică pot fi acceptate dacă nu există o altă reglementare locală. Acceptarea personală a cadourilor care depășesc limita valorii marginale necesită aprobare suplimentară din partea unui membru al conducerii superioare, peste regula

DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A, Timis

CUI: R013551362, ORC: J35/7/2008

Capital social: 1.200.000 lei

semnăturii.

Reguli speciale pentru cadouri pentru participanții la eveniment:

- cadourile și articolele trebuie să fie legate de eveniment cu o valoare minoră;
- Logo-ul grupului DRĂXLMAIER ar trebui să fie atașat ideal la cadou (de exemplu, tricou sau șapcă);
- Premiile pe care angajații le primesc prin intermediul unei tombole sau tombole sunt considerate cadouri.

Administrator,



Manager financiar,

